



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КОННО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"**

ИНН 5725001850 ОКОНХ 9170093145 ОКПО 46203932

303900 Орловская обл., Урицкий р-н, д. Ледно

Принято на заседании  
Общего собрания

№ 12 от 01 2013 г.



**Положение об Общем собрании трудового коллектива  
БУ ДО ОО «Конно-спортивная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской области «Конно-спортивной школы» (далее – Положение) является постоянно действующим органом управления БУ ДО ОО «КСШ» (далее – Учреждение) с целью расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Устава КСШ и иных локальных документов Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен, настоящее Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения в целом, общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными актами
- организация учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности КСШ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития КСШ;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов КСШ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками учебно-тренировочного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья спортсменов и работников КСШ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников КСШ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот спортсменам и работникам в пределах компетенции КСШ;

- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности КСШ и повышения качества оказываемых услуг в области физической культуры и спорта.

### **3. Организация деятельности Общего собрания.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- совместно с администрацией Учреждения организует подготовку и проведение общего собрания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменной форме.

3.6. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.

3.7. Решение Общего собрания не должно противоречить законодательству РФ, должно быть обнародовано в трехдневный срок, оформлено протоколом и обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.8. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов общего собрания,
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания.

### **4. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью СШ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах СШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско- юношеской спортивной школы №4» (далее – Положение) является постоянно действующим органом управления МБУДО «ДЮСШ №4» (далее – Учреждение) с целью расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Устава и иных локальных документов Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения в целом.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.

1. Председателем общего собрания коллектива Учреждения является директор.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всех членов коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетентность общего собрания**

2.1. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 75% работников. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее 51% из числа присутствующих.

2.2. К исключительной компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения,
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,
- избрание Совета Учреждения,
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий,
- принятие Коллективного договора,
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора,

-внесение и рассмотрение предложений по улучшению производительной деятельности Учреждения, рациональному использованию рабочего времени,  
-рассмотрение и утверждение кандидатур работников Учреждения к награждению.  
2.3.Общее собрание может рассматривать другие вопросы, касающиеся работы Учреждения, а также передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения заседания общего собрания из его состава избирается секретарь простым голосованием. Секретарь работает на общественных началах и ведет протокол заседания.
- 3.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания,
  - информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения,
  - совместно с администрацией Учреждения организует подготовку и проведение общего собрания, определяет повестку дня,
  - контролирует выполнение решений общего собрания.
- 3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменной форме.
- 3.7. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания не должно противоречить законодательству РФ, должно быть обнародовано в трехдневный срок, оформлено протоколом и обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания имеет право:
- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов общего собрания,
  - при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания.

### **4. Ответственность общего собрания**

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство общего собрания**

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения,

- количество присутствующих членов трудового коллектива,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов повестки,
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания,
- решения по каждому вопросу повестки.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, подписывается директором Учреждения.

Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБУ ДО ДЮСШ № 3

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

-

1.1. Настоящее положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 3, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив МБУ ДО ДЮСШ № 3 составляют все граждане, участвующие своим

трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. №12-ФЗ в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении спортивной школы, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор

спортивной школы, Управляющий совет, работник данного учреждения.

2.3. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

2.4. Общее собрание трудового коллектива спортивной школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых спортивная школа является основным местом работы.



2.5. Решения Общего собрания трудового коллектива спортивной школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

2.6. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива для ведения коллегиальных переговоров с администрацией МОУ ДОД ДЮСШ № 2 по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- разработка и утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива, администрации МОУ ДОД ДЮСШ № 2 о выполнении коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета МОУ ДОД ДЮСШ № 2;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Спортивной школы;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности спортивной школы, вынесенных на

рассмотрение директором спортивной школы, органом управления спортивной школы.

#### 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

-

##### **4.1. Профсоюзный комитет МОУ ДОД ДЮСШ № 2 организует делопроизводство Общего собрания.**

- Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.
- Руководство спортивной школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания.